



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Ata de Reunião Extraordinária da Comissão Própria de Avaliação, realizada em dezoito de setembro de dois mil e quatorze.

1 Em dezoito de setembro de dois mil e quatorze, às 16 horas, na sala da Comissão Própria de
2 Avaliação – CPA, sala nº 219 – Unidade Amazônia, realizou-se a reunião Ordinária da CPA. Estiveram
3 presentes: Lilian Aquino representante da categoria **Técnico-administrativo** e **Presidente da CPA**,
4 Gleika Jordão, representantes da categoria **Discente**, Cleise Abreu e Ynglea Goch, Representantes
5 da categoria **Docente**. **Informes:** **a) Apresentação da Servidora Kelly Belentani**, que entrou em
6 exercício em 18/08/2014. A presidente da CPA explicou que embora a lotação da servidora seja na
7 DIAVI/PROPLAN, sua lotação deve-se ao atendimento de solicitação feita pela CPA, através do
8 memorando nº 07/2013, processo nº 23204.003190/2013-59 **b) Expedição do Memo nº 43/2014-**
9 **CPA/UFOPA** – A presidente da CPA informou que foi encaminhado o memorando referente a
10 migração dos estudantes dos cursos herdados no SIGAA e foi questionado em que status está a
11 inclusão desses alunos no SIGAA, a fim de que se possa organizar a avaliação de disciplinas do 2º
12 semestre de 2014. Segundo DRA/PROEN falta inserir no sistema informações referentes ao curso de
13 Direito e BSI, que deverá ser concluído até 14 de outubro estará finalizado. **c) Expedição do Memo**
14 **nº 42-CPA/UFOPA ao DRA** –A presidente da CPA informou que foi solicitado ao DRA envio da
15 relação definitiva de Disciplinas Ofertadas em 2014 até o dia 30/10/2014, para planejamento da
16 avaliação de disciplinas do 2º semestre, a fim de que se evite disponibilizar para avaliação disciplinas
17 que não tenham sido de fato ministradas. **d) Expedição do Memo nº 39 – CPA/UFOPA ao CTIC**, que
18 relata os erros do sistema, sobre a avaliação de disciplinas e institucional realizadas no período de
19 28/07/2014 e 11/08/2014, respectivamente. Informou aos membros da CPA que o relatório geral da
20 instituição não é disponibilizado no sistema, e que será necessário que trabalhar com os parciais para
21 compor o relatório geral. **e) Expedição do Memo nº 36-CPA/UFOPA à Reitoria**, informando sobre a
22 avaliação institucional, encaminhou um relatório de erros no Sistema, e solicitou intervenção em
23 relação ao andamento do processo relativo ao contrato com a SIG. **f) Expedição do Memo nº 33-**
24 **CPA/UFOPA à Diretoria de Interiorização**, para encaminhamento dos textos para instrução do
25 processo de credenciamento do Campus Oriximiná. A presidente da CPA apontou a necessidade de
26 revisar o Regimento da Comissão para promoção da avaliação fora de sede. **g) Expedição do Memo**
27 **Circular nº 51-CPA/UFOPA**, à coordenação do curso de LI em História e Geografia – PARFOR,
28 relatando o ocorrido durante a reunião da CPA com a comissão do INEP/MEC, avaliadora do referido
29 curso. O relato foi lido pela presidente da CPA. **Pauta: 1- Processo de Transição dos Membros**
30 **CPA**– A presidente da CPA disse que de acordo com o Regimento da CPA, Art 6º, §2º, “Não será
31 permitida a renovação de mais de dois terços dos membros num intervalo inferior a dois anos, de
32 modo a garantir a continuidade dos trabalhos da comissão”. Após, discussões e exposições de
33 motivos decidiu-se pelo afastamento dos seguintes membros: Maria Sousa Aguiar, representante da
34 categoria técnico-administrativa, tendo em vista a formalização do afastamento, conforme processo nº
35 23204.010578/2014-97; Charlison Correa, representante da categoria discente, tendo em vista que
sua participação nos eventos relacionados à Comissão não é frequente, em razão de sua
indisponibilidade de tempo para tal; e Lilian Aquino Oliveira, atual presidente, representante da
categoria técnico-administrativa, em função de sua indisponibilidade de tempo para conciliar as
atividades da CPA com suas funções de Diretora de Avaliação e Informações Institucionais e
Procuradora Educacional Institucional, especialmente considerando que, de acordo com o Art. 5º, § 5º,
a UFOPA deverá assegurar aos membros da CPA vinculados à Instituição a seguinte carga horária

36 destinada aos trabalhos da Comissão: "I – vinte horas semanais para a presidência; II – oito horas
37 semanais aos demais membros". Permancem na Comissão: Cleise Abreu e YngleaGoch,
38 representantes da categoria docente; Celso Tanabe e Paulo Marinho, representantes da Sociedade
39 Civil Organizada; Gleika Tamires Jordão, representante da categoria discente. Decidiu-se também que
40 o membro mais indicado para passar a presidir a CPA é a prof^a Cleise Abreu. A prof^a Cleise
41 manifestou-se favorável a presidir a CPA, desde que seja atribuída FG1, tendo em vista o alto nível de
42 responsabilidade e complexidade das atribuições da CPA. Esta solicitação será apresentada à
43 Reitoria. A sr^a Lílian Aquino assumiu o compromisso de continuar assessorando a Comissão, na
44 condição de Procuradora Institucional, inclusive na elaboração Plano de Trabalho 2015. Deverão ser
45 incorporados à CPA os seguintes membros: dois docentes, a serem indicados pela Reitoria (visto que
46 o sindicato dos professores não se manifestou sobre a indicação de docentes para a composição da
47 CPA), para suplência das professoras Cleise Abreu e Ynglea Goch; três discentes, sendo um titular,
48 em substituição ao discente Charles Correa e, dois suplentes; dois representantes da Sociedade Civil
49 Organizada, para suplência do prof. Celso Tanabe e prof. Paulo Marinho, a serem indicados pela
50 própria CPA; quatro técnicos-administrativos, sendo dois titulares e dois suplentes. Como o
51 SINDTIFES indicou apenas três técnicos-administrativos para composição da CPA, deverá ser
52 solicitado a indicação de um quarto nome. **2- Definição do período de Avaliação de Disciplinas**
53 **ministradas aos cursos de Graduação no 2º semestre regular de 2014** (4º período letivo) – A
54 presidente da CPA levantou a reflexão sobre a possibilidade de ter um período de avaliação de
55 disciplinas menor que o que vinha sendo praticado (quatro semanas). Os membros presentes
56 manifestaram-se favoravelmente e decidiu-se que a avaliação das disciplinas ministradas para os
57 cursos de graduação no 2º semestre regular (4º período letivo) será realizada no período de 24/11 a
58 06/12/2014, incluindo as disciplinas ministradas aos cursos herdados. **3-Definição do período de**
59 **Avaliação de Disciplina do 2º semestre/2014 da Pós-Graduação** - A presidente da CPA informou
60 que recebeu o calendário das aulas de apenas três cursos: Mestrado em Recursos Naturais da
61 Amazônia; Doutorado Sociedade, Natureza e Desenvolvimento; Mestrado Profissional em
62 Matemática. A professora Ynglea sugeriu que fosse solicitado o calendário de aulas diretamente aos
63 coordenadores dos cursos de pós-graduação, sendo a sugestão acatada e a definição do período de
avaliação das disciplinas da pós-graduação deverá ocorrer na próxima reunião da CPA. A presidente
da cpa solicitou à pro^a Ynglea a elaboração da minuta de instrumento de avaliação de disciplina da
pós-graduação para apresentação na próxima reunião da CPA, a ser realizada no dia 16/10/2014.
Após agradecimentos aos presentes, a presidente da CPA encerrou a reunião às 18 horas, sendo
lavrada a presente ata, que deverá ser assinada pelos presentes. Santarém, 18.09.2014.

Cleise


Lílian Aquino Oliveira
Presidente da Comissão Própria
de Avaliação (CPA)
Port. N.º 783, de 24/07/2012



Comissão Própria de Avaliação

Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Data: 18.09.2014

Local: Sala da CPA nº219 – Campus Amazônia

Horário: 16 horas

Informes:

- Apresentação da Servidora Kelly Belentani – Entrada em exercício: 18/08/2014 ✓
- Memo expedido nº43/2014 – Referente a migração dos estudantes dos cursos herdados no SIGAA; ✓
- Memo expedido nº42/2014 – Relação de Disciplinas ofertadas no 3º período acadêmico de 2014; 30/10 ✓
- Memo expedido nº39/2014 – Erros do Sistema; ✓
- Memo expedido nº36/2014 – Situação Atual da Avaliação Institucional; ✓
- Memo expedido nº33/2014 – Textos para instrução do processo de credenciamento do Campus Oriximiná; →
- Memo circular recebido nº 51/2014 – Resultado da visita do MEC/INEP Licenciatura Integrada em Biologia e Química e Bacharelado Interdisciplinar em Ciências e Tecnologia das Águas.
- Módulo Avaliação - SIGAA ✓

Pauta:

1. Processo de transição dos membros da CPA;
2. Definição do período de Avaliação de Disciplina do 2º semestre/2014 - Graduação Regular; - 24/11 a 06/12 Cursos herdados
3. Definição do período de Avaliação de Disciplina do 2º semestre/2014 - Pós-Graduação;
4. Relatório de Avaliação B.I. em Ciências da Terra e expedição do Memo nº 38/2014 – Relato sobre reunião da CPA com a Comissão Avaliadora do Curso de Licenciatura Integrada em história e Geografia – PARFOR;
5. Plano de Trabalho 2014

CPA**Comissão Própria de Avaliação**

Nº	Nome	Categoria	Assinatura
1	Celso Siguetoshi Tanabe	S.C.O.	Viajando
2	Charlison Correa do Carmo	Discente	Faltou
3	Cleise Abreu	Docente	Cleise
4	Gleika Tamires Jordão dos Reis	Discente	Gleika
5	Lílian Aquino Oliveira	Técnico-administrativo / Presidente	Lílian
6	Maria Sousa Aguiar	Técnico-administrativo	Aula
7	Paulo Sergio Marinho de Souza	S.C.O.	Faltou
8	Ynglea Georgina Goch	Docente	Ynglea
9			
10			