

**Comissão Própria de Avaliação** ✓  
**Universidade Federal do Oeste do Pará**

Ata de reunião ordinária da Comissão Própria de Avaliação da  
Universidade Federal do Oeste do Pará.

Em três de outubro de dois mil e doze, na sala R4 do Campus Rondon, realizou-se reunião ordinária da Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal do Oeste do Pará. Estiveram presentes: prof<sup>a</sup>. Cleise Abreu e prof<sup>a</sup> Ynglea Georgina Goch, representantes da categoria docente, Charlison Correa, representante da categoria discente e Lílian Aquino Oliveira, representante da categoria técnico-administrativa e presidente da CPA. **Informes:** Foi apresentada o novo membro da comissão própria de avaliação, a Prof<sup>a</sup>. Cleise Abreu, representante docente, sendo que a portaria de substituição ainda não foi emitida. A presidente da CPA informou aos presentes sobre as atividades de validação semântica dos questionários discente e docente, fez a apresentação dos questionários revisados e ressaltou a baixa participação dos discentes e principalmente dos docentes. Ressaltou que durante o encontro de validação do questionário docente, os professores questionaram sobre a obrigatoriedade da participação na Avaliação Institucional, sobre a não abertura para a elaboração dos questionários em assembleia e sobre o questionário em si. Em resposta, presidente da CPA procurou esclarecer aos professores que a CPA está procurando agir de modo democrático, e embora tenha autonomia para planejar, organizar e executar a autoavaliação institucional, tem buscado a participação dos segmentos da comunidade acadêmica, através de seus representantes na própria CPA e nos encontros de validação semântica. A prof<sup>a</sup> Cleise Abreu sugeriu divulgar o calendário de reuniões da CPA para que os professores interessados possam participar, sem direito a voto, sendo a sugestão aprovada. Sobre o sistema informatizado para a realização da avaliação interna, a presidente informou que ainda estão sendo feitos ajustes no módulo de avaliação para adequá-lo às necessidades da UFOPA. **Pauta: 1. Leitura e Aprovação das atas das reuniões anteriores:** Em razão do quórum, não foi possível fazer a leitura e aprovação das atas das reuniões anteriores. Decidiu-se que os membros da CPA receberão novamente as atas por e-mail para fazerem a leitura e manifestar-se a respeito. Posteriormente as atas deverão ser assinadas. A prof<sup>a</sup>. Ynglea sugeriu que as Atas de reunião fossem disponibilizadas na página da CPA para conhecimento da comunidade acadêmica. **2. Definição da logomarca da CPA:** A prof<sup>a</sup> Cleise Abreu sugeriu abrir a escolha da logomarca para a comunidade através de consulta on-line, sendo sua sugestão aprovada. **3. Redefinição do calendário de Avaliação Institucional:** Após estudo do novo calendário acadêmico, a CPA deliberou pela alteração do período de avaliação: As turmas que não tiveram influência da greve docente em suas atividades acadêmicas farão a avaliação institucional no período de 26/11 a 01/12/2012, avaliando o 2º período

*Lílian Aquino Oliveira*

acadêmico de 2012. As turmas que estiverem acompanhando o calendário acadêmico de reposição de aulas farão avaliação institucional no período de 28/01 a 23/02/2013 e também avaliarão o 2º período acadêmico. Para tanto as providências a serem tomadas são: solicitar aos institutos a informações das turmas que não tiveram suas atividades acadêmicas comprometidas em função da greve; ampla divulgação junto a comunidade acadêmica quanto aos períodos de avaliação interna UFOPA; reservar os laboratórios de informática da instituição par ao período de avaliação. Esteve presente na reunião o Pró-reitor de planejamento, Profº. Aldo Queiroz que agradeceu aos membros da CPA pelo aceite ao convite para compor a comissão, tendo em vista a importância de seus trabalhos. Com o pró-reitor, tratou-se da necessidade de substituição da representante da Sociedade Civil Organizada, srª Mary Anne Malcher, que não compareceu a nenhuma das reuniões da Comissão. O pró-reitor sugeriu fazer um último contato com a srª Mary Anne para verificar a sua substituição ou desistência. Para viabilizar as atividades da CPA, foi solicitado ao pró-reitor de planejamento a disponibilização de carga horária para os membros docentes e técnicos-administrativos e a lotação de técnico-administrativo exclusivo para a Comissão. O Pró-Reitor irá verificar a possibilidade de atendimento das solicitações junto a DGDP. **4. Diretrizes para avaliação de disciplinas:** A profª Cleise sugeriu que fosse elaborado pela CPA um documento que contemple as diretrizes para a avaliação interna em todas as suas dimensões, e não somente referente a avaliação de disciplinas, sendo sua sugestão aprovada. **4. Análise da Minuta de regimento da CPA:** Após a apresentação da minuta de regimento, que foi elaborada conforme deliberação da Comissão na reunião ocorrida em 05/09/2012, decidiu-se que os membros da Comissão deverão ler o texto individualmente e encaminhar suas sugestões à presidência da CPA até o dia 09/10/2012, por meio físico ou digital. A reunião foi encerrada às 17h50min, sendo lavrada a presente ata, que deverá ser assinada pelos presentes. Santarém, 03/10/2012.

Lilian Aquino Dias