



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

EDITAL N.º 07/2012 - PROPLAN/DGDP, DE 10 DE AGOSTO DE 2012.

A Pró-Reitoria de Planejamento Institucional, por intermédio de sua Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas/Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento, torna público o lançamento do presente Edital e convida os servidores da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA –, assim como seus dependentes - descendentes (filhos, enteados) e/ou ascendentes (mãe, pai, madrasta/padrasto), irmãos e cônjuges ou companheiros, sendo o vínculo devidamente comprovado – a participar do curso de Língua Inglesa, a ser realizado nos termos do Acordo de Cooperação celebrado entre a UFOPA com o Sistema Brasileiro de Educação Corporativa - SIBRAC, parceiro do Centro Santareno de Cultura Anglo Americana – CSCAA, franqueada da rede CCAA.

I – DA PARCERIA

1. O Acordo de Cooperação firmado tem como objeto dar oportunidade ao autodesenvolvimento do servidor na Língua Inglesa, por meio da parceria com interveniência da UFOPA e o SIBRAC, parceiro do Centro Santareno de Cultura Anglo Americana - CSCAA, franqueada da rede CCAA, no município de Santarém/Pará, **a partir da concessão de desconto**, tendo como base de cálculo o preço do nível ADULTS E1 do CCAA-Santarém, conforme especificado abaixo.

| Faixa de número de alunos (servidores/dependentes) | % de desconto sobre a base de cálculo | Base de cálculo: R\$1802,60 em ago/2012 | Parcela |
|--|---------------------------------------|---|---------------|
| 1-40 | 30 | R\$ 1.261,82 | 6X R\$ 210,30 |
| 41-80 | 35 | R\$ 1.171,69 | 6X R\$ 195,28 |
| 81-124 | 40 | R\$ 1.081,56 | 6X R\$ 180,26 |
| a partir de 125 | 45 | R\$ 991,43 | 6X R\$ 165,23 |

2. A referida parceria se estende também aos dependentes dos servidores – descendentes (filhos, enteados) e/ou ascendentes (mãe, pai, madrasta/padrasto), irmãos e cônjuges ou companheiros, sendo o vínculo devidamente comprovado.
3. O Acordo de Cooperação firmado não implica, por si mesmo, ônus para os partícipes; uma vez que todas as obrigações financeiras serão de inteira responsabilidade dos alunos, acordados em contratos individuais.

II – DAS VAGAS E DA SELEÇÃO

4. O Presente Edital traz o número máximo de **150 vagas**. As inscrições serão encerradas após o preenchimento do número de vagas.
5. Dar-se-á prioridade inicialmente aos servidores, durante o período aberto para as inscrições. Os dependentes deverão ser inscritos no período, no entanto serão inseridos em cadastro de reserva.
6. Não havendo preenchimento de vagas pelos servidores, os dependentes cadastrados na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

reserva comporão as vagas até o número limite de 150, observando a ordem de inscrição no cadastro de reserva.

III – DO CURSO E HORÁRIOS

• CURSO

1. O Curso obedecerá à metodologia de ensino da Instituição Conveniada (Centro de Cultura Anglo Americana – CCAA), e é responsável pela produção de seus próprios livros como parte integrante do seu método, o que possibilita o desenvolvimento de um material didático que segue uma sequência lógica, fazendo sempre um encadeamento de um programa com o seguinte, desde o Kids Course até os níveis pós-avançados (Mastering English Course).
2. O programa de inglês do CCAA é composto de 9 níveis. Cada nível tem carga horária de **50 horas efetivas de aula no semestre, sendo 40 em sala de aula e 10 de laboratório**. Utiliza-se para cada um deles a obra Way Ahead, que está dividida em três módulos de três períodos (níveis) cada, de acordo com o quadro abaixo:

| <i>MÓDULOS/NÍVEIS</i> | |
|--|--|
| ADOW S 1 – Book One | |
| GETTING STARTED: (básico) | ADOW S 2 – Book Two ADOW S 3 – Book Three |
| ADOW M 1 – Book One | |
| ON THE MOVE: (intermediário) | ADOW M 2 – Book Two ADOW M 3 – Book Three |
| ADOW T 1 – Book One | |
| TO THE TOP: (avançado) | ADOW T 2 – Book Two ADOW T 3 – Book Three |

3. O módulo básico é composto de níveis básicos, composto cada um de 50 horas, totalizando 150 horas. Os demais módulos - intermediário e avançado - seguem a mesma estrutura, compondo assim o Programa com seus 9 níveis. Se o aluno desejar aprofundar seus estudos poderá fazer mais 4 níveis do curso "Mastering English".
4. Além da realização de aulas presenciais, com carga horária de 50 horas efetivas no semestre, serão oferecidas atividades extracurriculares como:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

- a) Salas de aula com sistema de quadros interativos conectados à internet;
- b) Biblioteca trilíngue;
- c) Laboratório de línguas com internet;
- d) Aulas complementares de conversação;
- e) Palestras educacionais e culturais relacionadas ao aprendizado de idiomas;
- f) Cine teatro para o desenvolvimento de peças teatrais, palestras e apresentações trilíngues;
- g) Acesso a intercâmbio cultural e educacional com universidades americanas e britânicas.
- h) Contato via web com professores e estudantes de todo o mundo;
- i) Sessões de cinema e de música para a prática do idioma estudado;
- j) Outras.

- 5. O material didático utilizado pela Instituição Parceira, que compreende livros produzidos por ela própria, e parte integrante de seu método de ensino, está incluso no valor da mensalidade do curso, conforme quadro do item I.**
- 6. Os inscritos deverão fazer teste de proficiência em Língua Inglesa, conforme horário definido pelo CCAA, a fim de que sejam alocados no nível adequado às suas necessidades.**

• **DAS TURMAS E HORÁRIOS**

7. As turmas serão formadas com o número mínimo de 15 alunos e o máximo de 20. Caso não se alcance o número mínimo de 15 alunos, a turma não será formada e esses alunos serão alocados em turmas onde haja vagas. Caso a turma esteja completa (20 alunos) e haja mais alunos interessados, estes últimos também serão alocados em outras turmas onde haja vagas.
8. Os horários serão definidos, dependendo da demanda, e serão disponibilizadas aos participantes da seguinte forma:
 - Servidores: turnos - noite (durante a semana); ou diurno (sábados).
 - Dependentes: turnos - manhã, tarde ou noite; ou diurno (sábados).
9. As aulas terão duração de 2 horas e 30 minutos, com intervalo de 10 minutos.
- 10. O início do semestre para os matriculados, tendo como referência o Acordo com a UFOPA, tem data prevista para 01/09/2012 com término do semestre em 08/12/2012.**

IV – DAS INSCRIÇÕES

1. Os interessados em participar do curso deverão comparecer à **Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento (Campus Rondon)** munidos da documentação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

comprobatória, e do preenchimento do Formulário anexo a este Edital. Na ocasião o servidor deverá assinar **Termo de Compromisso**.

2. O período aberto para as inscrições será **10 a 21/08**, no horário **das 09h00 às 11h00 e das 15h00 às 17h30**.

IV – DOS DOCUMENTOS

1. Os servidores deverão no ato de sua inscrição **apresentar, obrigatoriamente, para cada participante** os seguintes documentos (original e cópia):
 - a) Para o Servidor:
 - Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado (anexo I);
 - Documento comprovando vínculo com a UFOPA;
 - RG e CPF;
 - b) Para os dependentes, comprovante do vínculo de dependência com o servidor:
 - Formulário de inscrição devidamente preenchido e assinado (anexo I);
 - Certidão de Nascimento/ Documento judicial de guarda ou outro documento comprobatório (enteados) – **Descendentes**;
 - Certidão de Nascimento do servidor e RG e CPF dos pais – **Ascendentes**;
 - RG e CPF- **Irmãos**;
 - Cópia da certidão de casamento ou declaração de união estável autenticada em cartório para os companheiros - **Cônjuge ou companheiro**.

VII - DOS PARTICIPANTES

1. Deverão firmar contrato individual com o SIBRAC;
2. Cumprir com todas as obrigações financeiras;

IX - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O servidor/dependente somente estará inscrito no Curso, caso apresente a devida comprovação, conforme previsto neste Edital, observado o número limite de 150 vagas, de acordo com a ordem dos inscritos.
2. A Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento divulgará lista dos candidatos participantes do Curso, após o término das inscrições.
3. Permanecerá o desconto para os alunos que estão **matriculados no semestre**, ainda que o número estabelecido na faixa de participantes decresça, por motivos de eventuais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

desistências, conforme especificado no item I. Todavia, no semestre seguinte haverá reajuste no desconto, observando o item em referência, correspondendo ao número de alunos que efetivamente permaneceram.

4. Os serviços de ensino serão efetivamente iniciados quando o número mínimo de alunos acordados esteja efetivamente matriculado, ou seja, que o número mínimo de servidores/dependentes, observado o item I, tenha pago a parcela 1/6 (1ª parcela de um total de 6).
5. **Dependentes de servidores matriculados no CCAA-Santarém previamente à assinatura do Acordo só poderão participar dele a partir do semestre seguinte.**

Santarém-PA, 10 de Agosto de 2012.

ALDO GOMES QUEIROZ
Pró-Reitor de Planejamento Institucional



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O CURSO DE INGLÊS

| DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR | | |
|--|--|-----------|
| NOME: | | |
| ENDEREÇO: | | SEMESTRE: |
| BAIRRO: | | Nº. |
| CEP: | | |
| CPF: | TELEFONE: | E-MAIL: |
| RG.: | MATRÍCULA SIAPE: | |
| DEPENDENTE A INDICAR: () ASCENDENTE, () DESCENDENTE () IRMÃOS () CÔNJUGE OU COMPANHEIRO (A) | | |
| NOME: | | |
| NOME | | |
| NOME: | | |
| NOME: | | |
| NOME: | | |
| DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O SERVIDOR | DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA OS DEPENDENTES | |
| () Original e Cópia do RG | () Original e Cópia de Certidão de Nascimento/Documento Judicial de guarda (enteados) - Descendentes | |
| () Original e Cópia do CPF | () Original e Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento do servidor e RG e CPF dos pais ou padrasto e madrasta - Ascendentes | |
| | () RG e CPF - Irmãos | |
| | () Cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável autenticada em cartório para os companheiros – Cônjuge ou companheiro | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O CURSO DE INGLÊS

DADOS PESSOAIS DO DEPENDENTE

NOME:

ENDEREÇO:

SEMESTRE:

BAIRRO:

Nº.

CEP:

CPF:

TELEFONE:

E-MAIL:

DEPENDENTE DE QUEM:

TIPO DE DEPENDENTE: () ASCENDENTE () DESCENDENTE

() IRMÃOS

() CÔNJUGE OU COMPANHEIRO