



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

EDITAL Nº 03, DE 04 DE MARÇO DE 2013/ PROPLAN

A Pró-Reitoria de Planejamento Institucional, por intermédio da sua Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – DGDP, torna público o lançamento do presente Edital e convida os discentes dos cursos de graduação regularmente matriculados da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA a participarem do processo de seleção de estagiários, para preenchimento de vaga na PRÓ-REITORIA DA COMUNIDADE, CULTURA E EXTENSÃO da UFOPA, em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 - Lei do Estágio.

1 – DO ESTAGIÁRIO, DAS VAGAS E DO VALOR DA BOLSA.

1.1 O estagiário de que trata este edital executará atividades nas unidades conforme Anexo I, após firmar Termo de Compromisso com duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

1.2 O valor mensal das bolsas estágio será: R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) mais auxílio transporte de R\$132,00 (cento e trinta e dois reais), totalizando o valor de R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais).

1.3 A carga horária será de vinte horas semanais, devendo ser executada no período estipulado neste edital.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO

2.1 Será considerado apto a participar do processo seletivo o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

- a) estar regularmente matriculado no curso de graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará a partir do 1º semestre ao 7º semestre da estrutura curricular, conforme distribuição das vagas no Anexo I;
- b) ter disponibilidade de 20 (vinte horas) semanais para o cumprimento das atividades no período disposto no item 1.1, deste edital;
- c) não ter vínculo empregatício nem receber remuneração equivalente;
- d) ter preenchido o formulário de inscrição, declarando, desta forma, interesse em participar da seleção para estagiário;
- e) **pode receber outros tipos de bolsas, porém não pode ultrapassar o teto de R\$ 710,00**
- f) ter apresentado, dentro do prazo previsto pelo edital, toda a documentação exigida.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições no processo seletivo serão realizadas no **período de 05 a 13 de março de 2013**, nos **horários das 09h00 às 11h30 e das 14h30 às 17h30**, na **Diretoria de Gestão de Pessoas - DGDP, localizada no prédio da antiga Reitoria, Unidade Rondon**.

3.2 Como parte do processo de inscrição, os candidatos devem, obrigatoriamente, preencher o Formulário de Inscrição fornecido pela DGDP-UFOPA, apresentando a documentação exigida.

3.3. Anexo I

3.4 Os candidatos inscritos serão previamente comunicados acerca das datas e horários da realização das etapas do certame.

4 – DOS DOCUMENTOS

4.1 No ato da inscrição o candidato deve apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a) Formulário de Inscrição devidamente preenchido – Anexo II
- b) Registro Geral ou outro documento oficial de identidade como carteira de motorista, carteira de trabalho, passaporte, entre outros (original e cópia);
- c) CPF (original e cópia);
- d) comprovante de matrícula (com cópia);
- e) histórico escolar (com cópia);
- e) *curriculum vitae* comprovado; e
- f) declaração de que não possui vínculo empregatício.
- g) declaração de que não acumula nenhuma bolsa no âmbito da UFOPA

5 – DA SELEÇÃO

5.1 A seleção será constituída de 03 (três) etapas, do tipo eliminatória e classificatória, a seguir discriminadas:

- a) Análise do Curriculum Vitae e dos demais documentos apresentados (10,0 pts);
- b) Entrevista com o candidato (10,0 pts);
- c) Estágio Avaliativo, que será realizado na respectiva unidade acadêmica ou administrativa a qual concorre o candidato, na proporção de 02 (dois) para 01(um) sendo esta etapa à critério da unidade;

5.2 A não apresentação, ou apresentação incompleta, da documentação exigida implicará a não avaliação do candidato.

5.3 Na primeira etapa da seleção será averiguado se o candidato atende às condições essenciais para o desenvolvimento das atividades na unidade administrativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

5.4 Serão avaliadas, na entrevista, a procedência e a veracidade das informações constantes do currículo acadêmico e dos demais documentos apresentados, além de outros critérios que a comissão avaliadora julgar relevantes.

5.5 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem a nota igual ou superior a 6,0 pontos.

6 – DO RESULTADO

6.1 A comissão avaliadora divulgará nos quadros de aviso da Instituição e em demais meios de comunicação institucional o resultado do processo de seleção.

6.2 O resultado final do certame obedecerá à ordem decrescente da pontuação final dos candidatos, devendo os aprovados comparecerem à DGDP para orientações relativas à formalização da bolsa.

7 - DO CANCELAMENTO

7.1 O estágio será cancelado automaticamente nas seguintes hipóteses:

- a) conclusão do curso de graduação;
- b) abandono do curso de graduação;
- c) desistência do estágio ou do curso de graduação;
- d) trancamento de matrícula do curso de graduação; ou
- e) prática de atos incompatíveis ou infringentes do termo de compromisso firmado com a UFOPA.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO ALUNO ESTAGIÁRIO:

8.1 Comportar-se conforme a melhor ética estudantil e profissional, no local em que estiver executando o estágio;

8.2 Observar o horário fixado à execução do estágio segundo o convencionado no Anexo I;

8.3 Ter assiduidade nas disciplinas em que esteja matriculado na Universidade;

8.4 Respeitar ou Submeter-se:

8.4.1 – às normas da Unidade ou Setor no qual venha a ser designado para o exercício do Estágio;

8.4.2 – às ordens emanadas pelos superiores hierárquicos;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

9 - DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O candidato que não fizer a entrega da documentação exigida para efeito de avaliação no prazo estipulado neste edital será considerado eliminado, não sendo aceita, em consequência, a entrega de documentação incompleta ou fora do prazo.

9.2 O processo de seleção de bolsista de que trata este edital terá a validade de um ano, a contar da data de publicação do resultado final.

9.3 Os candidatos aprovados e não classificados dentro do número de vagas comporão cadastro de reserva para futuras bolsas disponíveis, durante o período de vigência deste processo seletivo, podendo inclusive haver o aproveitamento de bolsistas aprovados.

9.4 Os casos não previstos neste edital serão examinados pela comissão avaliadora.

Santarém, 04 de março de 2013.

ALDO GOMES QUEIROZ
Pró – Reitor de Planejamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO I

UNIDADES	Nº VAGAS	TURNO	PÚBLICO ALVO
PROCCE	05	MANHÃ	Graduandos que estejam cursando a partir do 1º semestre de qualquer Instituto.
	05	TARDE	
Total de Novas Vagas 10			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO II**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº02/2013**

Nome:			
Curso:		Matrícula:	
Endereço:		N.º	CEP:
Bairro:		Telefones:	
CPF:		RG:	
Título Eleitoral:			
Documentos necessários:			
<i>Curriculum Vitae comprovado</i>			
<i>Comprovante de matrícula</i>			
<i>Declaração de Disponibilidade de turno/ de que não possui vínculo empregatício/ de que não acumula nenhuma bolsa no âmbito da UFOPA(Anexo III)</i>			
<i>Cópia de Documento de Identidade (apresentar original no ato da inscrição)</i>			
<i>Cópia do CPF (apresentar original no ato da inscrição)</i>			
<i>Cópia do Título Eleitoral</i>			
<i>Cópia do Certificado Militar (sexo masculino)</i>			
Santarém, ____ / ____ / ____			
Assinatura do Candidato		Responsável pela inscrição	

2ª VIA – Comprovante do Candidato

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº012/2013

Nome:			
Curso:		Matrícula:	
Endereço:		N.º	CEP:
Bairro:		Telefones	
CPF:		RG:	
Título Eleitoral:			
Documentos necessários:			
<i>Curriculum Vitae comprovado</i>			
<i>Comprovante de matrícula</i>			
<i>Declaração de Disponibilidade de turno/ de que não possui vínculo empregatício/ de que não acumula nenhuma bolsa no âmbito da UFOPA</i>			
<i>Cópia de Documento de Identidade (apresentar original no ato da inscrição)</i>			
<i>Cópia do CPF (apresentar original no ato da inscrição)</i>			
<i>Cópia do Título de Eleitor</i>			
<i>Cópia do Certificado Militar (sexo masculino)</i>			
Santarém, ____ / ____ / ____			
Assinatura do Candidato		Responsável pela inscrição	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que eu _____
portador (a) do RG nº _____ e CPF nº _____ estudante do curso de
_____ da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, não possuo
nenhum vínculo empregatício e não participo de nenhum programa de bolsa atualmente.
Declaro ainda que possuo disponibilidade de _____ horas semanais para o cumprimento das
atividades inerentes a Bolsa Estágio do Edital nº 003, de 27 fevereiro de 2013, no
turno _____.

_____, _____ de fevereiro de 2013.
Local

Assinatura do declarante