



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

EDITAL Nº 27/2017 – PROEN/DE, de 04 de maio de 2017

*Projeto de restauração e disponibilização para pesquisa dos documentos históricos do Tribunal de
Justiça do Pará – Fórum de Santarém /UFOPA*

A Diretora de Ensino da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, no uso das suas atribuições conferidas pela Portaria nº 155, de 15 de Março de 2017, publicada no Diário Oficial da União em 20 de Março de 2017, através do “Programa de restauração, organização e preservação de Documentos Históricos” do Programa de Ciências Humanas, do Instituto de Ciências da Educação (ICED), torna público que estão abertas as inscrições para o processo seletivo de bolsas de monitoria.

1. Do Projeto

1.1 O “Programa de restauração, organização e preservação de Documentos Históricos” desenvolve atividades de higienização, identificação, digitalização e organização de documentos históricos. Tratam-se de documentos do Tribunal de Justiça do Pará, comarca de Santarém, que foram produzidos durante o séculos XIX e XX (até 1970). Através deles é possível realizar pesquisas sobre diversos temas de pesquisa sobre a História da Amazônia.

2. Das vagas e do valor da bolsa

2.1 No presente edital são ofertadas 2 bolsas. Os candidatos selecionados receberão uma bolsa no valor de R\$ 400,00 mensais com pagamento, a partir de 05 de junho de 2017 e término previsto para 31 de dezembro de 2017. A permanência do estudante como bolsista é vinculada ao seu desempenho nas atividades a serem realizadas durante o período.

3. Dos requisitos para a inscrição

3.1 Poderão se candidatar a uma bolsa para o Projeto somente os alunos:

- a) Que estejam regularmente matriculados em disciplinas a partir do terceiro semestre

- b) Matriculados nos cursos de Licenciatura em História ou Licenciatura Integrada em História ou Geografia (Habilitação em História).
- c) Tenham disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais no período vespertino.
- d) Não possuam vínculo empregatício
- e) Não possuam outro tipo de bolsa, exceto a Bolsa Permanência e a bolsa BOLEI;

4. Dos documentos necessários para inscrição

4.1 O formulário de inscrição (ANEXO I) deve ser preenchido e entregue, juntamente com a documentação descrita abaixo no ato da inscrição:

- Comprovante de matrícula;
- Histórico Acadêmico atualizado;
- Declaração que não possui vínculo empregatício (ANEXO II);
- Cópia do CPF;
- Cópia do RG;
- Cópia de comprovante de residência (com CEP);
- Cópia do comprovante de quitação das obrigações eleitorais e militares (quando for o caso);

5. Da inscrição

5.1 Período: 05/05/2017 a 12/05/2017

5.2 Horário: 15:00 – 19:00 h

5.3 Local: Programa de Ciências Humanas (3º andar do Prédio H)

6. Das etapas da seleção

6.1- 1ª fase (eliminatória e classificatória): Avaliação escrita (valor de 0 a 10)

A prova escrita consistirá de uma redação, de no mínimo 30 e no máximo de 70 linhas, onde o candidato deve apresentar os motivos e interesses em participar das atividades do projeto, seja na possibilidade de uso dessa documentação para a pesquisa acadêmica e/ou o ensino de história; bem como demonstrar seu embasamento historiográfico adquirido no curso. Os candidatos serão avaliados também em sua habilidade escrita: estilo correção gramatical e ortográfica.

6.2- 2ª fase (eliminatória e classificatória): Entrevista com os candidatos (valor de 0 a 10)

A entrevista será individual, mediada por dois professores do projeto, e visa:

6.2.1 apresentar o espaço, a documentação, e os tipos de atividades a serem desenvolvidas pelos candidatos selecionados;

6.2.2 confirmar a compreensão e disponibilidade do candidato para a participação nas atividades do projeto; de acordo com o apresentado em sua prova escrita;

6.2.3 avaliar no candidato habilidades necessárias às atividades do projeto de extensão, como: comunicação oral, trabalho em equipe, disciplina e compromisso.

Parágrafo único: A nota final será a média aritmética das fases. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima de 6,0 (seis).

7. Do cronograma

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	DATA
Inscrição dos candidatos	05/05/2017 a 12/05/2017
Divulgação das inscrições deferidas	15/05/2017 a partir das 14:30h, no mural do Programa de Ciências Humanas (3º andar do Prédio H)
Avaliação escrita	17/05/2017 das 15h às 18h Sala do Projeto Arquivo (UFOPA (Unidade Rondon – Atrás da Cantina))
Correção da Avaliação escrita	18/05/2017
Resultado Preliminar da Avaliação Escrita	19/05/2017 a partir das 14:30h, no mural do Programa de Ciências Humanas (3º andar do Prédio H)
Prazo para interposição de recursos da Avaliação Escrita	22 e 23/05/2017 Programa de Ciências Humanas (3º andar do Prédio H)
Resultado dos Recursos Avaliação Escrita	24/05/2017
Entrevista	26/05/2017, a partir das 14:30h Sala do Projeto Arquivo (UFOPA (Unidade Rondon – Atrás da Cantina))
Resultado Preliminar da Entrevista	29/05/2017
Prazo para interposição de recursos da Entrevista	30/05/2017, Sala do Projeto Arquivo (UFOPA (Unidade Rondon – Atrás da Cantina))
Resultado dos Recursos da Entrevista e Divulgação resultado final	01/06/2017, no mural da Sala do Arquivo e do Programa de Ciências Humanas (3º andar do Prédio H)

Observações:

7.1- Alterações nas datas podem ocorrer dependendo do número de candidatos inscritos.

7.2 Todos os candidatos convocados para entrevista devem estar presentes no horário. As entrevistas seguirão a ordem alfabética dos nomes dos candidatos classificados.

7.3- Os alunos serão classificados em ordem decrescente e os que não ficarem dentro do número de vagas poderão ser convocados posteriormente, de acordo com as necessidades do Projeto.

7.4 – O formulário para interposição de recursos consta no anexo III do presente edital.

8. Das atribuições do bolsista

8.1- Os bolsistas desenvolverão atividades de identificação dos documentos históricos e outras estabelecidas nos seus planos de trabalhos e/ou agendas semanais.

8.2- O bolsista deve entregar Frequência mensal e Relatório final para a Coordenação de Projetos Educacionais/PROEN, para fins de acompanhamento (Sala 413, 4º andar, Unidade Amazônia).

9. Dos casos omissos

9.1 Os casos omissos neste edital serão avaliados em primeira instância pelos professores responsáveis pela seleção dos bolsistas. Os professores responsáveis pelo processo seletivo serão: André Dionei Fonseca e Diego Marinho de Góis

9.2 As eventuais dúvidas dos candidatos poderão ser dirimidas pela Coordenação do curso de História, no horário de 15:00 às 19:00, ou por email: isabelaugusto@gmail.com, bem como pela Coordenação de Projetos Educacionais (PROEN), sala 413, Unidade Amazônia, no horário de 8:30 às 11:30 e 14:30 às 17:30, pelo telefone: 2101-6757, por email: projetos.proen@ufopa.edu.br.

9.3 Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

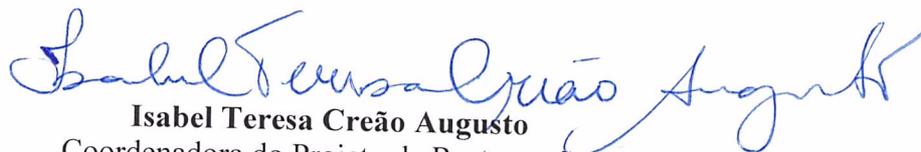
Santarém, 04 de maio de 2017.



Poliana Fernandes Sena e Sousa

Diretora de Ensino

Portaria nº 155, de 15 de Março de 2017



Isabel Teresa Creão Augusto

Coordenadora do Projeto de Restauração,
Organização e Preservação de Documentos Históricos

ANEXO I



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome Completo _____

Curso _____ Semestre _____

Endereço domiciliar _____

Email _____ Telefone _____

Turno disponível para o projeto: () Manhã () Tarde

✓ **Lista de verificação dos documentos apresentados:**

- () Comprovante de matrícula;
- () Histórico Acadêmico atualizado;
- () Declaração que não possui vínculo empregatício;
- () Cópia do CPF;
- () Cópia do RG;
- () Cópia de comprovante de residência (com CEP);

Data inscrição: ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO / Seleção Programa de restauração, organização e preservação de Documentos Históricos

Aluno _____

Curso _____ Semestre _____

Data inscrição ____ / ____ / ____ Responsável _____

ANEXO II



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

DECLARAÇÃO

Eu, _____, estudante regularmente matriculado no curso de graduação em _____, na unidade acadêmica _____ da UFOPA, no período _____ declaro para fins de participação na **Seleção Programa de restauração, organização e preservação de Documentos Históricos** que não possuo e nem mantereí qualquer vínculo empregatício durante o período de execução do projeto, assim como não recebo nenhum tipo de bolsa de estudo (exceto bolsa permanência e BOLEI). Declaro ainda ter disponibilidade de 20 horas semanais para dedicação às atividades a serem desenvolvidas.

Santarém, _____ de _____ de 2017.

Assinatura Candidato

ANEXO III



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE CIÊNCIAS HUMANAS
CURSO DE HISTÓRIA

FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nome do candidato: _____

N.º de inscrição: _____

Endereço: _____

Avaliação Escrita

Entrevista

JUSTIFICATIVA

Local: _____, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Candidato

Responsável pelo recebimento

Protocolo:

Nome do Candidato: _____

N.º de inscrição: _____ . Local: _____, ____ de _____ de 201__.

ANEXO IV



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

FICHA PARA AVALIAÇÃO ESCRITA

DISCENTE: _____

CURSO: _____

CRITÉRIOS	NOTA (0 A 10)
Correção ortográfica e gramatical (1,5)	
Coesão e coerência na construção do texto (1,5)	
Referencial historiográfico (3,0)	
Interesse pela aplicação em ensino/pesquisa (3,0)	
Adequação aos parâmetros de mínimo e máximo de linhas (1,0)	
Total	

ANEXO V



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ENTREVISTA

DISCENTE: _____

CURSO: _____

CRITÉRIOS	NOTA (0 A 10)
Comunicação oral / Articulação de ideias (2,5)	
Inquirição sobre a prova escrita (2,5)	
Compreensão das atividades (2,5)	
Habilidades sociais / pró atividade (2,5)	
TOTAL	