



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO DO EDITAL Nº 61/2017
RESULTADO DA 1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DOS RECURSOS

Unidade: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO

Horário de Estágio: TARDE

Nº de vagas ofertadas: 01+CADASTRO DE RESERVA(CR)

Divulgação da lista de Classificados após análise de recursos impetrados contra o resultado na 1ª etapa relativa a análise de Currículo:

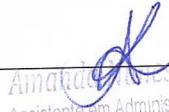
Candidato	Pontos	Situação	Recurso
Maykon Jhonny Vieira Carvalho	8,00	CLASSIFICADO	
Wanderson Farias Silva	7,50	CLASSIFICADO	
Gabriel Vitor da Silva Coelho	7,00	CLASSIFICADO	
Ana Lia de Abreu Macambira	6,50	CLASSIFICADO	
Maria Aparecida Miranda	6,5	CLASSIFICADO	Parcialmente deferido
Igor Costa	5,50	CLASSIFICADO	
Jhonny Fonseca Galúcio	5,50	CLASSIFICADO	
Márcia Gemaque	5,50	CLASSIFICADO	
Hanna Renata Viegas Silva	5,00	CLASSIFICADO	
Marcia Godinho Guimarães	5,00	CLASSIFICADO	
Tainá Santos Figueira	5,00	CLASSIFICADO	
Natana Costa Farias	4,50	ELIMINADO	
Luciana Castro Carvalho de Azevedo	4,00	ELIMINADO	
Ellen Kaline Miranda de Figueiredo	3,50	ELIMINADO	
Afonso dos Santos Lima	3,00	ELIMINADO	
Julio Silva da Silva	3,00	ELIMINADO	
Yandra Cardoso Sobral	3,00	ELIMINADO	
Aíssa Camila Silva da Silva	2,50	ELIMINADO	
Paulo Vitor Duarte da Silva	2,50	ELIMINADO	
Katrine da Silva de Sousa	2,00	ELIMINADO	
Luiz Felipe Pontes dos Santos	2,00	ELIMINADO	
Müller Gabriel da Silva Chaves	1,00	ELIMINADO	

Os convocados deverão comparecer na Coordenação de Protocolo, Sala 134 (Unidade Amazônia) no dia **29/11/2017** às **08:30** horas para a 2ª etapa para realização de Entrevista com a Banca Avaliadora, para conclusão da última etapa de seleção e estabelecimento da ordem de classificação.

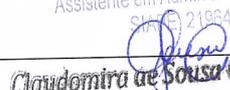
Santarém-PA, 27 de Novembro de 2017.

Banca:

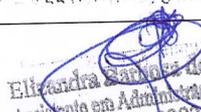
Presidente


Ana Lúcia Figueira
Assistente em Administração/UFOPA
SIN: 2188439

Membro


Claudomira de Sousa Oliveira
Coord. de Protocolo
SIN: 25510010 de 31/05/10

Membro


Eliandra Santana de Moraes
Assistente em Administração/UFOPA
SIN: 2092627



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Nome do candidato: Maria Cyparecida Miranda
CPF: 804560222-87 RG: 4821278
Tel.: 99343-7363 E-mail: CIDAMIRANDA82@GMAIL.COM

- Recurso contra a Homologação das Inscrições
 Recurso contra o resultado da Análise de Curriculum
 Recurso contra o resultado da Entrevista
 Recurso contra o resultado final preliminar

Outros:

Observação: Utilizar folhas separadas para assuntos diferentes.

Argumentação do recurso/solicitação do candidato:

Bom dia, Venho por meio deste pedir uma segunda avaliação em meu currículo, pois comparei todos os dados incluídos no currículo entregue, que fazem parte dos critérios de avaliação deste edital e como:

- Conhecimentos em informática, com os programas Word, Excel e Power Point, adquiridos no curso Operador de Sistema, cuja as avaliações constam no verso do certificado;

- Experiência em atendimento ao público, adquirida durante estágio remunerado no Cartório Eleitoral nesta cidade;

- Participação em eventos acadêmicos;
- Voluntariado, tanto na associação de moradores do bairro onde resido como no projeto do Ministério Público do Estado intitulado "Ministério Público e a Comunidade".

Segundo meus cálculos esses dados acima citados somam um total de 7,5 pontos, diferentes então dos 5,0 pontos listados no resultado de avaliação de currículo deste edital.

Pelo encarecimento que os senhores avaliadores vivem esta situação, pois estou na expectativa de conseguir o estágio para me manter nesta instituição de ensino.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO

RESPOSTA DE RECURSO 1º ETAPA ANÁLISE DE CURRÍCULOS

CANDIDATA: MARIA APARECIDA MIRANDA

Em resposta ao recurso impetrado no qual a candidata solicita uma segunda avaliação em seu currículo, alegando comprovação dos critérios de avaliação do edital, tais como: conhecimento em informática, experiência em atendimento ao público, participação em eventos acadêmicos e voluntariado.

A pontuação de cada requisito é dada levando-se em consideração a natureza do curso, a grade curricular, bem como a carga horária.

1. Com base no exposto, a comissão de estágio julgou positivo o conhecimento em informática, após a verificação da grade curricular oriunda do curso de operador de sistema.
2. Quanto a experiência em atendimento ao público adquirida durante estágio remunerado no cartório da 83 zona eleitoral – Santarém/PA, como técnica de urna e atendente no recadastramento biométrico obrigatório, a comissão julgou favorável atribuindo pontuação proporcional ao período de atividade comprovado.
3. Quanto aos eventos acadêmicos, existe um vasto número de atividades que enquadram-se nessa categoria, devendo haver o maior número possível de documentos comprobatórios relacionados a participação em eventos, publicações, ou projetos de pesquisa e extensão para que a comissão concedesse pontuação máxima. Com base nas documentações apresentadas no currículo da candidata optamos por não aumentar a pontuação neste requisito.
4. Quanto ao voluntariado a comissão na sua primeira análise já havia atribuído pontuação proporcional a comprovação.

Diante do Exposto após revisão do currículo e de todos os documentos, a comissão de avaliação defere em parte o recurso impetrado pela candidata, retificando sua nota para 6,5.

Santarém, 27 de Novembro de 2017

Amanda Nunes Figueira

Assistente em Administração/UFOPA
SIAPE: 2092439

Amanda Nunes Figueira

Claudemira de Sousa Oliveira

Coordenadora de Protocolo
SIAPE: 2092439

Claudemira de Sousa Oliveira

Elizandra Barbosa de Moraes

Assistente em Administração
SIAPE: 2092627