**ANEXO II**

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

**(OBS: preencher com letra de forma ou digitar)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Identificação** | | | | |
| Nome: | | | | | |
| RG: | | | CPF: | | |
| Data de Nascimento: | | | Estado Civil: | | |
| E-mail: | | | Fone: | | |
| Endereço profissional: | | | | | |
| Endereço residencial: | | | | | |
| Endereço para correspondência: ( ) profissional ( ) residencial | | | | | |
|  | **Formação (comprovar)** | | | | |
| Escolaridade: ( ) Ensino Médio ( ) Superior Incompleto  ( ) Superior Completo ( ) Especialização  ( ) Mestrado ( ) Doutorado | | | | | |
|  | **Nome do Curso** |  | **Grau** |  | **Ano de Conclusão** |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | **Experiência Profissional Atual** | | | | |
| Profissão: | | | | | |
| Órgão de atuação: | | | | | |
| Cargo/Função: | | | | | |
| Município onde exerce o cargo: | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Experiências Profissionais Anteriores** | | | | |
|  | Cargo/Função: |  | Instituição |  | Período |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**, de de 2015.**

**Nome e Assinatura do Candidato**

**ANEXO III**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**Curso de Extensão e Aperfeiçoamento em Gestão Cultural da UFOPA**

Eu , CPF , representante do Município , estou ciente de todas as condições estabelecidas no Edital nº 001/2015 - Processo de Seleção do Curso de Extensão e Aperfeiçoamento em Gestão Cultural, promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará/Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão em parceria com o Ministério da Cultura/MINC, comprometo-me a:

1. Deslocar-me à Santarém durante 04 (quatro) meses, de março a junho de 2015, conforme calendário no Item 9 deste edital.

2. Cumprir as atividades acadêmicas previstas no curso de aperfeiçoamento em

Gestão Cultural da UFOPA, incluindo a frequência mínima de 75% em cada módulo.

3. Prestar contas das despesas com deslocamento, em até cinco dias úteis, contados do retorno da viagem.

4. Elaborar e apresentar um trabalho de conclusão de curso.

5. Devolver os recursos recebidos para passagens e ajuda de custo, no caso de não cumprimento das atividades previstas e não apresentação dos documentos exigidos

para o reembolso.

, /\_ /2015

(Local)

ASSINATURA

**ANEXO IV**

**CARTA DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA**

Eu,

chefe imediato do(a)

, CPF ,

\_, candidato(a)

a uma vaga no Curso de Extensão e Aperfeiçoamento em Gestão Cultural da UFOPA, declaro que concordo e concedo liberação para que este profissional participe do referido curso em parceria com Ministério da Cultura/MINC promovido pela UFOPA/PROCCE, que ocorrerá em Santarém no período de março a junho de 2015, com aulas presenciais uma

vez por mês com duração média de 5 (cinco) dias de aulas.

, /\_ /2015

(Local)

ASSINATURA

**ANEXO V**

**CARTA DE MOTIVAÇÃO**

NOME: MUNICÍPIO:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30