



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal**

**EDITAL Nº 29/CAP/PROGEP, DE 08 DE JUNHO DE 2017.
PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por intermédio de sua Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP), torna público este edital de seleção para estágio remunerado e convida os discentes dos cursos de graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), regularmente matriculados no Campus de Santarém, a participar do processo de seleção para o preenchimento de vaga constante do anexo I, em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 (Lei do Estágio) e com a O.N. da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho no Serviço Público nº 2/2016 publicada no DOU nº 122, Seção 1 em 28 de junho de 2016.

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O processo de seleção de que trata este edital destina-se a acadêmico regularmente matriculado na UFOPA em qualquer curso, Campus de Santarém, que, se aprovado, desenvolverá estágio não obrigatório na Superintendência de Infraestrutura em conformidade com o anexo I deste edital.

1.2 Haverá cadastro de reserva, formado pelo acadêmico classificado fora do número de vaga, que poderá ser utilizado sempre que se fizer necessário, dentro do prazo de validade do processo seletivo regido por este edital, considerando a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária.

2 DAS VAGAS

2.1 A vaga ofertada será disponibilizada conforme o anexo I deste edital.

2.2 Reservas de Vagas para Estudantes Com Deficiência

2.2.1 As pessoas com deficiência que, no ato da inscrição, declararem tal condição terão direito a concorrer a todas as vagas oferecidas para estágio na UFOPA, sendo reservado o percentual de 10% (dez por cento) para provimento de vagas cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que sejam portadoras, obedecendo-se aos critérios de aprovação, classificação e desempate definidos neste edital e, no caso de o resultado da aplicação ser fracionário, este será arredondado para o número inteiro seguinte.

2.2.2 Na hipótese do subitem anterior, o interessado deverá anexar à sua inscrição, o laudo médico original, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional das Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem. Na falta do laudo médico ou não contendo neste as informações acima indicadas, a inscrição será processada como de candidato não portador de necessidade especial, mesmo que declarada tal condição.

2.2.3 Não havendo candidatos portadores de deficiência, todos concorrerão às vagas de ampla concorrência.

2.2.4 A lista de aprovado na reserva de vagas para candidatos com deficiência, será homologada e a possibilidade de convocação para assinatura do Termo de Compromisso, obedecerá ao



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal**

percentual legal disposto no item 2.2.1 até findar a validade da homologação.

3 DO VALOR DA REMUNERAÇÃO

3.1 O valor mensal da remuneração devida ao estágio será de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais), acrescido do auxílio-transporte no valor de R\$132,00 (cento e trinta e dois reais), totalizando o valor de R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais).

4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO

4.1 Será considerado apto a participar do processo seletivo o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

- a) estar regularmente matriculado em um dos cursos da UFOPA, conforme consta do anexo I;
- b) não estar cursando os dois últimos semestres do curso superior;
- c) ter disponibilidade de 20 (vinte horas) semanais para o cumprimento das atividades de estágio;
- d) não ter vínculo empregatício;
- e) não ter completado 24 meses de atividades de estágio remunerado nesta Ifes, consoante o art.11 da Lei nº 11.788/2008, exceto se for candidato portador de deficiência;
- f) ter preenchido o formulário de inscrição, declarando, dessa forma, interesse em participar da seleção para estagiário;
- g) ter apresentado, dentro do prazo previsto neste edital, toda a documentação exigida e se enquadrar no perfil exigido para a vaga.
- h) Não realizar estágio em outra Unidade da Ufopa ou em empresa privada, além de não receber qualquer tipo de auxílio/bolsa nesta Ifes.

5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições no processo seletivo serão realizadas no período de **12 a 16/06/2017**, nos horários das 08h às 12h e 14h às 17 h, Secretaria Executiva da **Sinfra**, 5º andar, sala 502 - Unidade Amazônia, Av. Mendonça Furtado, Cep: 68040-470, fone:2101-6779, sinfra@ufopa.edu.br.

5.2 Os candidatos devem, obrigatoriamente, entregar no ato da inscrição:

- a) ficha de inscrição (anexo II);
- b) declaração unificada (anexo III);
- c) *curriculum vitae* comprovado e Histórico Escolar;
- d) comprovante de matrícula atualizado.
- e) Se for portador de deficiência, anexar Atestado Médico.

5.3 Os candidatos inscritos serão previamente comunicados da homologação de sua inscrição pela respectiva Unidade e informados sobre as datas e os horários da realização das etapas deste certame, por meio de ligações telefônicas, e-mail e/ou quadro de aviso.

6 DA SELEÇÃO

6.1 A seleção será constituída de 2 (duas) etapas, de caráter eliminatório e classificatório respectivamente. Será considerado aprovado para a segunda etapa, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5,0 pontos na primeira etapa de seleção, de caráter eliminatório, conforme



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

quadro a seguir:

Etapa	Data	Tipo/Pontuação	Avaliação	Critérios avaliados e pontuação
1ª	21 e 23 /06/2017	Eliminatória	Análise do <i>curriculum vitae e Histórico Escolar</i> comprovado e demais documentações.	1) Conhecimento de Informática – Programas Word, Excel e Power Point (0,0 a 2,0 pontos). 2) Experiência em atendimento ao público (0,0 a 1,0 pontos). 3) Participação em eventos acadêmicos (0,0 a 1,0 pontos). 4) Conhecimento de rotinas administrativas (0,0 a 1,0 pontos). 5) Voluntariado (0,0 a 1,0 ponto). 6) IDA- Índice de desenvolvimento Acadêmico (0,0 a 4,0)
2ª	28 e 29/06//2017	Classificatória	Entrevista do candidato, realizada pela banca examinadora.	1) Apresentação pessoal/postura (0,0 a 2,5 pontos). 2) Proatividade (0,0 a 2,5 pontos). 3) Segurança (0,0 a 2,5 pontos). 4) Capacidade de comunicação oral/vocabulário (0,0 a 2,5 pontos).

6.2 A não apresentação ou apresentação incompleta da documentação exigida implicará a não avaliação do candidato na primeira etapa.

6.3 A nota final, bem como a ordem de classificação, será efetuada mediante apuração do total de pontos obtidos na avaliação curricular e na entrevista, utilizando-se como critério de desempate os seguintes parâmetros, nesta ordem:

- a) maior número de pontos na avaliação curricular;
- b) maior número de pontos na entrevista;
- c) maior idade.

6.4 O resultado de cada etapa do certame será divulgado pela respectiva Unidade para a qual o candidato está prestando a seleção.

6.5 O resultado final será divulgado no site institucional www.ufopa.edu.br

7 DOS RECURSOS

7.1 Caberá recurso, devidamente fundamentado:

I- da homologação das inscrições, no prazo de 24 horas, a partir da data de sua publicação;

II- do resultado da Análise de Curriculum, no prazo de 24 horas, a partir da data de sua divulgação;

III- do resultado da entrevista, no prazo de 24 horas, a partir de sua divulgação;

IV- do resultado final do processo seletivo, no prazo de 24 horas, a partir da data de sua divulgação.

7.2 Os recursos deverão ser formalizados na Unidade responsável pelo processo seletivo, nos horários das 08h às 12h e 14h às 17h, Secretaria Executiva da Sinfra, 5º andar, sala 502 - Unidade Amazônia, Av. Mendonça Furtado, Cep: 68040-470, fone:2101-6779, sinfra@ufopa.edu.br.

7.3 Os recursos interpostos deverão ser encaminhados, à Comissão Examinadora que terá o prazo de 6 (seis) horas para julgar e divulgar o resultado dos recursos.

7.4 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

7.5 O recurso deverá ser interposto e assinado pelo próprio candidato ou por meio de seu procurador legalmente constituído, indicando, com clareza, objetivos, razões, fatos e circunstâncias justificadoras da inconformidade do interessado e o número do edital e o turno de vaga selecionada no processo seletivo para o qual concorre, conforme formulário Anexo IV.

7.6 Os recursos interpostos terão efeito suspensivo e, conseqüentemente, a contratação somente se efetivará após o julgamento dos mesmos.

8-CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
12/06/2017	Divulgação do edital.
12 a 16/06/2017	Período de inscrições.
19/06/2017 até as 12 h	Homologação das inscrições
20/06/2017 até as 12 h	Interposição de Recurso a homologação das inscrições
20/06/2017 até as 18 h	Resultado de Julgamento dos Recursos
21 e 23 /06/2017 (22 feriado municipal)	Análise de Curriculum Vitae
26/06/2017 até as 12 h	Divulgação do resultado da análise do Curriculum
27/06/2017 até as 12 h	Interposição de Recurso ao resultado da análise de Curriculum
27/06/2017 até as 18 h	Resultado de Julgamento dos Recursos
28 e 29/06//2017	Convocação e Realização da entrevista
30/06/2017 até as 12 h	Resultado da entrevista
03/07/2017 até as 12 h	Interposição de Recurso contra o resultado da entrevista
03/07/2017 até as 18 h	Resultado de Julgamento de Recursos
04/07/2017 até as 12 h	Divulgação do resultado preliminar
05/07/2017 até as 12 h	Interposição de Recurso ao resultado preliminar
05/07/2017 até as 18 h	Resultado de Julgamento dos Recursos
06/07/2017	Divulgação do Resultado Final
10 a 14/07/2017	Convocação para Contratação em consonância, item 9 e 10 deste edital.

9 DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO

9.1 A convocação será realizada mediante contato por **telefone e/ou e-mail** (correio eletrônico), constantes na ficha de inscrição, devendo o candidato, sendo classificado, mantê-los atualizados na Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP), através do e-mail: *cap.ufopa@gmail.com*.

9.2 Considera-se convocado o candidato que tiver sido contatado pelo menos 3 (três) vezes por telefone e/ou 1 (uma) vez por *e-mail*, com espera para a resposta de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do envio.

9.3 Será considerado desistente o candidato convocado que não se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, chamando-se o próximo da lista de classificação.

9.4 É de responsabilidade de candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

10 DA CONTRATAÇÃO

10.1 O candidato convocado deverá apresentar, no ato da contratação, a cópia e o original dos seguintes documentos:

- a) RG;
- b) CPF;
- c) Título Eleitoral;



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

- d) Certificado Militar (para convocados do sexo masculino);
- e) Comprovante de residência atualizado.
- f) Comprovante de conta-salário (não serão aceitas contas-correntes dos bancos HSBC, Banpará e Banco da Amazônia, conta poupança ou conta conjunta);
- g) Foto 3 x4 recente.

10.2 Não poderão ser contratados os candidatos que realizam estágio em outra Unidade da Ufopa ou em empresa privada, ou que recebam qualquer tipo de auxílio/bolsa nesta Ifes. Neste caso, o candidato deverá solicitar e comprovar seu desligamento da unidade ou órgão, antes da assinatura de termo de compromisso.

10.3 Considerar-se-ão contratados os respectivos aprovados e convocados que assinarem o termo de compromisso, devendo zelar pelo seu cumprimento durante o tempo em que durar.

11 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

11.1 Este processo seletivo tem validade de 1 (um) ano, desde que o contrato de Apólice de Seguro de Vida dos estudantes esteja em vigência e haja estudantes classificados na lista de reserva, a contar da data de divulgação do resultado final.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O estagiário contratado terá firmado termo de compromisso, com duração de aproximadamente 1 (um) ano, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei nº 11.788/2008 e considerando ainda a vigência da Apólice de Seguro de Vida dos discentes regularmente matriculados nesta Ifes.

12.2 A jornada das atividades de estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas, preferencialmente, em 4 (quatro) horas diárias, em horário e turno a serem definidos pela Unidade contratante, sem prejuízo das atividades discentes.

12.3 Os casos não previstos neste edital serão examinados pela comissão avaliadora.

12.4 Os classificados contratados desenvolverão suas atividades exclusivamente nos locais a que se destina este processo seletivo.

MILTON RENATO DA SILVA MELO
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

ANEXO I

UNIDADE	Nº DE VAGA	TURNO QUE SERÁ DESENVOLVIDO O ESTÁGIO	PÚBLICO-ALVO
Superintendência de Infraestrutura	1 + Cadastro de Reserva (CR)	Vespertino	Acadêmicos regularmente matriculados, a partir do 2º Semestre, em qualquer curso da UFOPA
Total de vagas: 1			



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

FICHA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO – EDITAL N° _____/2017.

OPÇÃO DE VAGA:		TURNO:	
DADOS PESSOAIS			
Nome completo:			
Cor/Raça: ()Amarelo ()Branco ()Pardo ()Preto ()Indígena			
Se for da Cor/Raça indígena discriminar: Povo Indígena a que pertence: _____ Qual terra indígena/Aldeia/Comunidade? _____ Município/Estado: _____			
Data de nascimento:			
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Curso matriculado:	Nº da matrícula:	Semestre atual:	
Contato telefônico:			
E-mail:			
Carteira de Identidade	Nº:	Órgão expedidor:	
	Data da expedição:	UF:	
Titulo Eleitoral	Nº:	Zona:	Seção:
	Data da expedição:	UF:	
CPF/MF Nº:			
Certificado Militar	Nº:	Série:	Data:
DOCUMENTOS ENTREGUES NO ATO DA INSCRIÇÃO			
	<i>Formulário de inscrição</i>		<i>Declaração unificada</i>
	<i>Curriculum vitae comprovado</i>		
	<i>Comprovante de matrícula</i>		
	Atestado, se for portador de necessidades especiais.		
Declaro que as informações acima, prestadas por mim, são verdadeiras.			
_____		Santarém, ____ de _____ 2017	
Assinatura do acadêmico			

ATESTADO DE INSCRIÇÃO

Para os devidos fins, atestamos que _____, acadêmico/a da Ufopa, matrícula nº _____, inscreveu-se no processo seletivo para estagiário, regido pelo Edital nº _____/CAP/PROGEP/2017, concorrendo à vaga para o Instituto de Ciências da Educação, turno _____.

DATA DE INSCRIÇÃO: ____/____/2017.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal**

ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, _____, portador do RG nº _____ e
CPF n° _____, residente no (a)
_____, discente do curso de
_____ da Universidade Federal do Oeste do Pará,
vinculado ao Instituto/Centro _____, matriculado no
semestre/ano _____/_____, declaro que:

- () não possuo vínculo empregatício;
() não exerci anteriormente atividades de bolsa-estágio que perfizessem 2 anos nesta Ifes;
e
() possuo disponibilidade de _____ horas semanais para o cumprimento das atividades inerentes à bolsa-estágio, nos termos do Edital nº ____, de ____ de _____ de 2017, no turno _____.

Santarém, _____ de _____ de 2017.

Assinatura

As informações acima prestadas são de responsabilidade do acadêmico, podendo ser suspensa sua participação em caso de informações falsas.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Admissão de Pessoal

Recebido em,...../...../2017.

Por.....

(Assinatura e cargo/função do Servidor que recebeu o recurso)