



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

**EDITAL DE ATUALIZAÇÃO DO COMPROVANTE DE REMATRÍCULA
DA BOLSA PERMANÊNCIA NA UFOPA**

EDITAL Nº 07/2011 - PROPLAN/DIAVI

A Pró-Reitoria de Planejamento Institucional, por intermédio da sua Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais, torna público o lançamento do presente Edital e convida os discentes de cursos presenciais de graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, na modalidade regular e intervalar a participarem do processo de renovação para o recebimento do Auxílio Acadêmico, destinado ao Programa de Bolsa Permanência, em acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, instituído pela Portaria Normativa n. 39 de 12 de dezembro de 2007, do Ministério da Educação.

I – DOS FINS

O processo de **ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS** tem por objetivo verificar se o bolsista contemplado do programa Bolsa Permanência está devidamente matriculado no Curso/Instituto, sendo um requisito indispensável para o recebimento da Bolsa.

A atualização do **comprovante de matrícula** visa essencialmente verificar se o acadêmico está devidamente frequentando as aulas, com a comprovação do respectivo vínculo com o Curso/Instituto.

II – DA ATUALIZAÇÃO DO COMPROVANTE DE REMATRÍCULA

II. 1 – DOS ALUNOS QUE DEVEM APRESENTAR O COMPROVANTE ATUALIZADO

Os alunos que deverão fazer a ATUALIZAÇÃO DO DADOS CADASTRAIS (apresentar comprovante de matrícula) são todos aqueles que **FORAM HABILITADOS NO ANO DE 2011 – EDITAL 04/2011** para receber o auxílio do Bolsa Permanência.

OBSERVAÇÃO: Os alunos contemplados em 2010 e anos anteriores, **NÃO PRECISAM ATUALIZAR OS DADOS CADASTRAIS**, uma vez que estes bolsistas recentemente apresentaram o comprovante de matrícula na renovação da bolsa, não havendo necessidade de renovar novamente neste momento.

II. 2 - DA DATA E LOCAL E PARA ATUALIZAÇÃO DO COMPROVANTE DE REMATRÍCULA

O período de atualização será do dia **30 DE AGOSTO A 09 DE SETEMBRO DE 2011**. O bolsista deverá se dirigir à DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS - DIAVI, na sala 27 do Campus Rondon da Universidade Federal do Oeste do Pará, apresentando a documentação exigida no horário de 9h às 11:30h e 14:30h às 17:00h.

II. 3 - DO DOCUMENTO

Para Renovação o bolsista deverá apresentar apenas o seguinte documento:

a) comprovante de matrícula/rematrícula.

Caso o bolsista não tenha efetuado a matrícula deverá trazer uma declaração de vínculo com a

Universidade.

O bolsista deverá atualizar o seu comprovante de matrícula e fazer a apresentação da documentação exigida a fim de continuar no programa, quem não fizer a entrega da documentação exigida para efeito de atualização no prazo estipulado neste Edital será considerado desistente do programa, não sendo aceita em hipótese alguma a documentação incompleta ou fora do prazo.

Serão aceitas renovações mediante procuração, desde que reconhecidas em cartório.

III - DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Edital de atualização dos dados cadastrais, além de outras informações adicionais, serão publicadas no site da UFOPA (<http://www.ufopa.edu.br/>), e nos diversos murais da Universidade, nas datas e prazos já informados no presente Edital.

O não-cumprimento dos itens da seção “II.3 – Do Documento” poderá implicar ao bolsista a suspensão ou cancelamento da Bolsa. Além disso, o bolsista que não atender ao disposto no item daquela mesma seção será desabilitado do programa.

Os casos omissos excepcionais deverão ser apreciados pela PROPLAN/DIAVI.

IV – INFORMAÇÕES PARA CONTATO

Informações adicionais poderão ser obtidas na Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais PROPLAN/DIAVI

Telefones: (93) 2101-3624

E-mails: diavi.ufopa@hotmail.com

Home Page: www.ufopa.edu.br

Pró-Reitoria de Planejamento Institucional

Santarém, 30 de agosto de 2011.

JONNES SANTOS FARIAS PEDROSO
Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais