ANEXO 1

**EDITAL PROCCE Nº 011/2017**

**CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DISCENTES PARTICIPAREM DE EVENTOS PARA APRESENTAR TRABALHOS DE EXTENSÃO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Discente** |  |
| **Unidade Acadêmica** |  |
| **Curso** |  |
| **CPF** |  |
|  **Endereço** |  |
|  **E-mail** |  |
| **Telefone** |  |
| **Nome do servidor orientador** |  |
| **Unidade de lotação do servidor orientador** |  |
| **Nome do evento** |  |
| **Período do evento** |  |
| **Quantidade de dias** (de 0 a 4) |  |
| **Caráter do evento (conforme o Quadro 1)** | ( ) Regional ( ) Nacional ( ) Internacional |
| **Característica do trabalho\*** | ( ) Extensão Universitária( ) Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão |

\*Marcar apenas uma opção

Santarém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do (a) Discente  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do (a) servidor (a) orientador (a) |

ANEXO 2

**EDITAL PROCCE Nº 011/2017**

**CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DISCENTES PARTICIPAREM DE EVENTOS PARA APRESENTAR TRABALHOS DE EXTENSÃO**

### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO

(a ser apresentado no ato da inscrição)

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regularmente matriculado (a) na Ufopa, no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que não possuo vínculo empregatício, nem exerço atividade remunerada.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações prestadas.

Santarém, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) declarante

ANEXO 3

**FORMULÁRIO DE AJUDA DE CUSTO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | SERVIÇO PÚBLICO FEDERALUNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁRELAÇÃO DE PAGAMENTO REFERENTE À AUXÍLIO FINANCEIRO |
| Unidade Gestora Responsável: Pró Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão  |
| Objetivo da viagem: **Justificativa de ida antes e/ou volta depois do evento:** **Justificativa do final de semana:** **Outras observações se houver:**  |
| DESTINO:  | PERÍODO:  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF | **NOME DO DISCENTE** | **MATRÍCULA** | **N.º DIAS** | **VALOR** **UNITÁRIO** | **VALOR A PAGAR** |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

**Dados do discente:**

**IMPORTA O PRESENTE PAGAMENTO ATRAVÉS DE DEPÓSITO NO:**

**BANCO: CONTA: AGÊNCIA:**

**Curso: Telefone p/ contato: E-mail: Endereço:**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

 Autorizo a despesa ao DFC para pagamento com recursos do (a):

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do (a) discente | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e carimbo do Ordenador de Despesa |

ANEXO 4

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**Nº DO PROC.: CPF:**

|  |
| --- |
| ***1. Identificação do Estudante:*** |
|  Nome:  |  Matrícula:  |
| Unidade Acadêmica/Curso:  |
| ***2. Período de Afastamento:*** |
|  Data de Saída:  | Data de Retorno:  |
| Percurso/trecho:  | Local do evento (cidade/Estado):  |
| ***3.Objetivo da viagem / Nome do evento:*** |

|  |
| --- |
|  |
| ***4.Atividades / Fatos Transcorridos / Pessoas Contatadas:*** |

|  |
| --- |
|  |
| ***5. Justificativa final de semana / feriado/ Outras Observações:*** |

|  |
| --- |
|  |

**ANEXOS:** ( ) Canhoto dos Bilhetes de Embarque (**ida e volta**)

 ( ) Certificado(s)/Declaração ( ) Demais comprovações.

Data da entrega: \_\_\_/\_\_\_/2017.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do (a) discente |  | Assinatura e carimbo Diretoria de Extensão |

ANEXO 5

**Formulário para interposição de recurso contra o resultado da seleção prevista no EDITAL PROCCE Nº 011/2017**

Eu, ............................................................................................, portador do documento de identidade nº................., CPF nº......................................., apresento recurso junto a PROCCE contra decisão do relativa ao EDITAL PROCCE Nº 004/2017.

Texto livre para interposição de recurso pelo solicitante

Santarém, ......de......................de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do (a) discente

CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_

### ANEXO 6

### TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE

(a ser apresentado mediante aprovação e classificação)

Eu, **XXXXXXXXXXX**, aluno(a) do Curso **XXXXXXXXXX**, devidamente matriculado(a) no **XX** semestre, da Unidade Acadêmica **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** na Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa, residente à **XXXXXXXXX**, nº **XXXX**, bairro **XXXXX** , telefone (**XX**) **XXXXXXXXXXX**, e-mail **xxxxxxxxx**@**xxxxxx**, portador do RG nº **XXXXXXX**, CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**, fui selecionado(a) no Edital PROCCE Nº 004/2017, para receber auxílio financeiro no valor de R$ XXXXXXXXXX, para apresentar o trabalho intitulado **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, no evento **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, orientado pelo(a) Professor(a) **XXXXXXXXXXXXXX.**

**COMPROMETO-ME** a respeitar as seguintes cláusulas:

1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa durante toda a vigência do Edital PROCCE Nº 004/2017;
2. Não possuir vínculo empregatício;
3. Entregar o comprovante de aceite do trabalho;
4. Comunicar oficialmente por escrito à Procce, no prazo de dez (10) dias corridos de antecedência, qualquer acontecimento que impeça a participação no evento;
5. No trabalho aprovado constar o nome de um servidor da Ufopa como orientador;
6. Apresentar o trabalho xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no evento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
7. Responsabilizar-me por materiais gráficos, documentos, relatórios e equipamentos que possam vir a ser utilizados durante o evento;
8. Apresentar relatório descrevendo as atividades diárias no evento;
9. Entregar uma cópia dos bilhetes de passagem de ida e volta, e uma cópia dos certificados de apresentação do trabalho e de participação e outros comprovantes (hospedagem, alimentação, transporte na cidade do evento, entre outros), no prazo máximo de dez (10) dias após o encerramento do evento;
10. Citar no instrumento de apresentação do trabalho o apoio concedido pela Procce/Ufopa por meio deste Edital;
11. Devolver à Ufopa, em valores atualizados, caso algum item dos requisitos do Edital seja desrespeitado;

### O presente TERMO DE COMPROMISSO DO DISCENTE tem vigência de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Santarém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discente

ANEXO 7

**EDITAL PROCCE Nº 011/2017**

**CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DISCENTES PARTICIPAREM DE EVENTOS PARA APRESENTAR TRABALHOS DE EXTENSÃO**

Texto com a justificativa de relevância da atividade/evento no processo de formação e capacitação do discente em relação ao curso ou disciplina a que esteja relacionada a atividade/evento.

Santarém, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador ou Coordenador do curso (Carimbo)